



FORRETNINGSORDEN

FOR

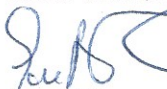
B E S T Y R E L S E N

1. Bestyrelsen vælger på sit første møde efter den ordinære generalforsamling sekretær, formand for de grønne områder samt redaktør for ”Christiansdalsposten”.
2. Bestyrelsen holder møder efter behov. Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden normalt med 1 uges varsel. I presserende tilfælde kan indkaldelse ske med dags varsel. Bestyrelsen skal indkaldes, når et af bestyrelsens medlemmer anmoder herom.
3. Dagsorden opstilles ved mødets begyndelse. Kassereren forelægger regnskabet og er i øvrigt forpligtet til at holde bestyrelsen orienteret om foreningens økonomi. Sekretæren fører protokollen, der underskrives på næste møde.
4. Sager afgøres normalt i enighed. Kun hvis enighed ikke kan opnås, foretages afstemning.
5. Breve til eller fra foreningen, der modtages eller afsendes af det enkelte bestyrelsesmedlem tilgår i kopi de øvrige bestyrelsesmedlemmer.
6. En suppleant indtræder som ordinært medlem af bestyrelsen, når et medlem har meddelt, at det udtræder, eller hvis et medlem uden lovligt forfald er udeblevet fra 2 bestyrelsesmedlemmer.
7. Nye bestyrelsesmedlemmer skal straks gøres bekendt med den gældende forretningsorden.
8. Forretningsordenen kan til enhver tid ændres af bestyrelsen. Forretningsordenen indføres i protokollen.

Vedtaget på bestyrelsesmøde den 22. juni 2021.


Erik Christiansen.


Rene Tronøe.


Gert Thrane